

## 太田商工会議所 職員採用試験要領

1. 受付期間：12月13日（金）～12月27日（金）  
※郵送（27日の消印まで有効）または  
持参（土曜日・日曜日除く午前9時～午後5時迄）
2. 採用予定数：2名
3. 採用予定日：令和2年4月1日（水）
4. 応募資格：1984年4月2日以降生まれで、学校教育法による大学を卒業  
または、令和2年3月に卒業見込みの方  
★資格：普通自動車運転免許（AT限定可）
5. 勤務地：太田市浜町3番6号
6. 仕事内容：地域総合経済団体として、「管内中小・小規模企業の経営を  
支援（金融・税務・事業計画・補助金申請・販売促進など）」  
するとともに、会員に対してのサービス事業や広報活動。  
並びに地域・産業振興のための業務等。
7. 待遇：弊所規程による
  - ①初任給 大学卒187,200円 ※職務経験等により加算がある予定
  - ②諸手当 通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等  
が支給されます。
  - ③勤務時間 午前8時30分～午後5時（休憩時間45分）
  - ④休日休暇 土・日・祭日、年末年始、年次有給休暇、育児休暇等
  - ⑤各種保険 社会保険、労働保険
8. 提出書類：履歴書、卒業見込証明書、成績証明書、職歴のある方は職務  
経歴書

## 9. 試験日：

### ◆一次試験

令和2年1月25日（土）

集合：8時45分

①筆記試験（一般常識）：9時～10時30分（90分）

②適性検査：10時40分～11時10分（30分）

③筆記試験（小論文）：11時20分～12時20分（60分）

### ◆二次試験（一次試験に合格した方のみ）

令和2年2月16日（日）

集合：9時45分

■面接試験：10時～11時の間の10分程度（個別面接）

※受験者数によっては、集合時間・面接時間が異なる場合があります。

その場合は、連絡致します。

## 10. 場所：

太田商工会議所

一次試験・二次試験ともに商工会議所 3階 ホール等

所在地：太田市浜町3-6

TEL：0276-45-2121

## 11. 試験日当日に用意するもの

①筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム）

②身分証明書（学生証・運転免許証のほか身分を証明できるもの）

③時計

## 12. 合否連絡

### ■一次試験の合否

合格された方：令和2年1月31日（金）までに電話にてご連絡、その後書面にて郵送致します。

不合格の方：令和2年1月31日（金）に書面にて郵送（当日投函）致します。

### ■二次試験の合否（最終採用可否）

2月21日（金）に書面にて郵送（当日投函）致します。

13. その他：①合格発表後に応募資格がないこと又は、履歴書等の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- ②提出書類は、返却いたしません。
- ③ハローワークの求人票も併せて、確認して下さい。

#### 14. 問合わせ先

太田商工会議所 事務局長：湯澤まで

TEL 0276-45-2121

FAX 0276-45-1088